УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Генерального директора
ООО МКК «ПапаЗайм»
№ 6 от 01 апреля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

(редакция 1)

Город Челябинск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее – Правила) являются документом, который регламентирует деятельность ООО МКК «ПапаЗайм» по предоставлению микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на цели осуществления предпринимательской деятельности. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в сети Интернет на официальном сайте Общества.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом Генерального директора Общества. Действие настоящих Правил, либо части Правил, может быть приостановлено или прекращено приказом Генерального директора Общества, но в любом случае действие настоящих Правил не может превышать срока проведения эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Общество, Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ПапаЗайм», ОГРН 1197456005834, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1903475009341, место нахождение постоянно действующего исполнительного органа: 454091, Челябинская область, г Челябинск, ул. Труда, д. 82а, пом. 43 офис 308. Почтовый адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 39 А/Я 124.

Адрес обособленного подразделения: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Белинского, д. 83, оф. 2001.

контактный телефон: +7(343)2359002

Заявитель - самозанятый гражданин, подавший заявление на предоставление микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, и намеревающийся заключить Договор микрозайма с Обществом.

Заемщик – самозанятый гражданин, заключивший Договор микрозайма с Обществом;

Микрозаем – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Специалисты Общества – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление микрозайма, оценку платежеспособности Заявителя, и осуществляющие иные мероприятия, в т.ч. принимают решения о выдаче Микрозайма, в соответствии с настоящими Правилами.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», права на доменное имя которого принадлежат Обществу https://papa-zaim.ru/.

2.2. Вышеназванные термины имеют указанный смысл равно применимый в единственном и множественном числе вне зависимости от их написания с заглавной или прописной буквы и не могут трактоваться отдельно от иных положений настоящих Правил.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора микрозайма на основании принципов возвратности, платности и срочности.

3.2. **Требования к Заявителю.**

3.2.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации и стоять на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика и применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;

3.2.2. Заявитель должен обладать правоспособностью и дееспособностью в полном объеме. Возраст Заявителя от 18 до 77 лет;

3.2.3. В отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

3.2.4. Заявитель не должен находиться в процессе прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3.2.5. Сведения о Заявителе не должны присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.6. Заявитель не имеет текущей просроченной задолженности по действующему договору микрозайма, заключенному с Обществом;

3.2.7. Отсутствуют обстоятельства (стоп-факторы), являющиеся препятствием для предоставления Микрозайма, предусмотренных п. 3.3. настоящих Правил.

3.3. **Общество не предоставляет Микрозаймы**:

3.3.1. Заявителям, которые осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, торговлю подакцизными и маркированными товарами, перепродажу готовой продукции, адвокатскую, нотариальную, детективную деятельности, посреднические услуги, сдача в аренду коммерческой недвижимости и нежилых помещений;

3.3.2. В случае отрицательного скоринга, применяемого Обществом;

3.3.3. В случае, если сумма основного долга перед Обществом по Договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму, установленную Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3.3.4. В случае выявления Специалистами Общества факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, при осуществлении проверки предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящих Правил.

В целях установления фактов представления Заявителем документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты Общества могут обращаться в уполномоченные (компетентные) органы или организации, выдавшие документ (документы), для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, или используют находящиеся в открытом доступе базы данных, а также пользуются другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами Общества путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах, с информацией, полученной Специалистами Общества в ходе проверки Заемщика с использованием доступных (открытых) источников.

3.3.5. Заявителям, которые направляют сумму микрозайма на цели не связанные, по мнению Общества, с осуществлением Заявителем предпринимательской деятельности;

3.3.6. В случае реализации Обществом процедур внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) денежных средств полученных преступных путем, финансированию терроризма, экстремисткой деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения, и вовлечения Общества в проведение сомнительных операций.

3.4. Сумма Микрозайма, срок предоставления Микрозайма, график платежей для каждого Заявителя определяется индивидуально на основании анализа документов и предоставленных сведений.

3.5. Договором микрозайма может быть установлен один из следующих вариантов погашения Заемщиком задолженности по договору:

- аннуитетные платежи с периодичностью один раз в две недели;
- аннуитетные платежи с периодичностью каждую неделю;
- индивидуальный график (порядок уплаты основного долга и процентов согласовывается сторонами).

3.6. Сумма Микрозайма, срок предоставления Микрозайма, процентная ставка, периодичность платежей определяются в Программе Микрозаймов, размещаемой на Официальном сайте Общества.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Заявитель самостоятельно или через агентов Общества обращается через Официальный сайт Общества и подает заявление на предоставление Микрозайма и анкету путём заполнения формы, размещенной на Сайте, а также предоставляет документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

4.2. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество документы в электронном виде через личный кабинет на Официальном сайте Общества:

1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
2) согласие Заявителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
3) анкету Заявителя с обязательным указанием сведений о доходах и расходах;
4) фотографии страниц паспорта Заявителя (страницы паспорта с персональными данными и страницы с регистрацией);
5) справку из налогового органа, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). По решению Общества документ может не предоставляться если сведения или данные из таких документов Общество самостоятельно может установить из доступных источников.

4.3. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Микрозайма Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Общество дополнительные документы и (или) сведения, помимо указанных в п. 4.2. Правил.

4.4. Специалисты Общества в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя заявления на предоставление Микрозайма:

- рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния, платежеспособности и проверку правоспособности Заявителя;
- на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://npd.nalog.ru/check-status/ проверяют статус налогоплательщика налога на профессиональный доход с использованием сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)», на дату рассмотрения представленных Заявителем документов;
- в рамках проверки деловой репутации Заявителя Специалисты Общества проверяют наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), а также осуществляют проверку на наличие в отношении Заявителя вступивших в законную силу и неисполненных решений судов;

- проводят беседу с Заявителем (при необходимости);
- осуществляют иные мероприятия, необходимые для оценки потенциального уровня кредитного риска Общества.

4.5. В процессе оценки платежеспособности Заявителя Специалисты Общества вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения либо разъяснения по предоставленным документам и сведениям.

В случае запроса дополнительных документов и (или) сведений срок, указанный в п. 4.4. настоящих Правил, увеличивается на срок предоставления требуемых дополнительных документов и (или) сведений, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

4.6. По результатам анализа и оценки представленных документов Специалисты Общества принимают решение о предоставлении Микрозайма либо об отказе в предоставлении Микрозайма.

4.7. Общество в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя заявления на предоставление Микрозайма (если не принято решение о продлении срока согласно п. 4.5. Правил), обязано сообщить Заемщику о предоставлении Микрозайма или сообщить об отказе в таковом. Указание причин (основания) для отказа остается на усмотрение Общества.

4.8. Решение о предоставлении Микрозайма действует в течение 10 (десяти) рабочих дней, срок действия решения исчисляется, начиная с рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.9. При необходимости и в порядке, установленным внутренними документами Общества, порядок рассмотрения заявления Заявителя детализируется внутренними документами Общества, а принятие решения о предоставлении Микрозайма выносится на коллегиальное обсуждение комитета по займам или иного компетентного органа.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. В день принятия решения о предоставлении Микрозайма Общество:

5.1.1. Формирует Договор микрозайма с установлением графика платежей. График платежей устанавливается индивидуально по каждому договору и является неотъемлемой частью Договора микрозайма;

5.1.2. Договор микрозайма и график платежей размещает в личном кабинете Заявителя для ознакомления;

5.1.3. Направляет код для подписания Договора микрозайма Заявителю смс-сообщением на номер телефона, указанного Заявителем в анкете, либо направляет код в мессенджер Max;

5.2. На основании подписанного сторонами Договора микрозайма Общество переводит денежные средства на расчетный счет Заемщика посредством системы быстрых платежей по номеру телефона, указанному Заявителем в анкете. Микрозаем считается предоставленным в

день поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

5.3. Общество обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров микрозайма, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении Микрозайма, в срок не менее 5 (пяти) лет со дня исполнения заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма либо уступки прав (требований) Обществом по Договору микрозайма.

5.4. В случае незаключения Договора микрозайма в течение срока, указанного в пункте 4.8. настоящих Правил, Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении Микрозайма с соблюдением установленной процедуры и предоставлением полного пакета документов в соответствии с настоящими Правилами без учета предыдущего обращения.

5.5. В рамках настоящих Правил Заявитель и Общество осуществляют взаимодействие по предоставлению Микрозайма путем обмена через личный кабинет Заемщика юридически значимыми документами, указанными в п. 4.2, 5.1.2. настоящих Правил, в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью Заёмщика. Порядок и условия применения простой электронной подписи Заемщика в процессе использования Сайта для обмена электронными документами между Сторонами устанавливается в Соглашении об использовании Аналога собственноручной подписи.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ МИКРОЗАЙМА.

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы целевого Микрозайма Заемщик обязуется после заключения Договора микрозайма по мере использования Микрозайма, но не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня следующего за днем получения суммы Микрозайма, представить документы, подтверждающие использование суммы Микрозайма. Такими подтверждающими документами, в частности, могут быть:

- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная в электронном виде в формате PDF в мобильном приложении «Мой налог» и веб-кабинете на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru , в котором предоставлен Микрозайм, при наличии оплаты налога в период 90 календарных дней со дня следующего за днем получения суммы Микрозайма;
- выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору микрозайма, за период со дня зачисления денежных средств по дату их списания с указанного счета;
- УПД;
- платежные поручения с отметкой банка об исполнении;
- чек о приобретении товаров или услуг на развитие бизнеса (закупка оборудования, материалов, реклама и пр.);
- приходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру;
- счет-фактура;
- товарная накладная при покупке товаров для бизнеса/транспортная накладная при перевозке грузов;
- акт приема-передачи товаров, результатов работ и/или оказанных услуг;

- инвентарная карточка учета объектов основных средств;
- иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи, поставки, оказания услуг, счет на оплату и т.п.

6.2. В случае непредоставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, указанных в п. 6.1. настоящих Правил, а также выявления факта нецелевого использования денежных средств, Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей, а также Займодавец имеет право принять установленные законодательством и Договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы Микрозайма, взысканию процентов за пользование Микрозаймом.

6.3. Займодавец вправе продлить срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование суммы Микрозайма, установленных в п. 6.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму Микрозайма и представить Займодавцу документы о целевом использовании суммы Микрозайма, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

6.4. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре микрозайма (или на иной счет, о реквизитах которого Заемщик уведомлен надлежащим образом). Специалисты Общества осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов и основного долга по Договору микрозайма.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма, Займодавец извещает Заемщика об уступке права требования по своему усмотрению путем направления сообщения в личный кабинет Заемщика на Официальном сайте Займодавца, на электронную почту Заемщика, нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования, при этом Займодавец вправе раскрывать необходимую для совершения такой уступки информацию о Договоре микрозайма и Заемщике, а также представлять необходимые документы и сведения для возврата задолженности по Договору микрозайма. При этом Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему действующим законодательством в отношении Займодавца. При уступке прав (требований) по Договору микрозайма Займодавец вправе передавать персональные данные Заемщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются единоличным исполнительным органом Займодавца, и вступают в силу с дату утверждения.

7.3. В случае если какие-либо условия настоящих Правил станут противоречить законодательству, соответствующие условия не подлежат применению.