Быстроденьги
на пути к лучшему

Правила комплексного обслуживания

Версия: 01 Начало действия: 02.10.2025

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в Правилах, имеют следующие значения:

Анкета клиента – документ, содержащий необходимые Компании сведения о Клиенте, заполненный сотрудником Компании на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Каналу доступа осуществляется самим Клиентом;

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации;

Договор займа – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Компания (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Компании (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Программное обеспечение – программное обеспечение Компании, в котором ведутся и хранятся сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся к Компании в целях получения займа или состоящих в договорных отношениях с Компанией;

Заемщик – Физическое лицо, заключившее Договор займа с Компанией;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о предоставлении микрозайма и используемый Клиентом в целях дистанционного взаимодействия с Компанией через Контакт-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет;

Заявка – информация, представляемая Клиентом Компании с целью заключить Договор займа на условиях, изложенных в Предложении Компании. В состав Заявки может входить Заявление на предоставление микрозайма, которое размещается в Личном кабинете для подписания АСП Клиента.

Заявка на пролонгацию – информация, представляемая Клиентом Компании через Канал доступа с целью пролонгировать Договор займа;

Индивидуальные условия – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию с Клиентом после получения Заявки/Заявления о предоставлении микрозайма;

Информация – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Компанией и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») на своём сайте.

Канал доступа – 1) Личный кабинет, Мобильное приложение, позволяющие осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между Компанией и Клиентом, а также формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию/Заявления о предоставлении микрозайма; 2) Контакт-центр, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию.

С использованием Контакт-центра Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- обновлять свои сведения в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и внутренними документами Компании.

С использованием Личного кабинета, Мобильного приложения Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- получать от Компании документы, составленные в электронном виде, в том числе документы, оформленные в процессе заключения/изменения Договора займа;
- знакомиться с информацией по Договорам займа, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности;
- исполнять обязательства по Договорам займа.

Компания – ООО МКК Быстроденьги
Код Мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Мобильного приложения в случаях, предусмотренных Правилами, а также для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Мобильному приложению. Код Мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при первом входе в Мобильное приложение;
Код подтверждения (Секретный код) – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Зарегистрированный номер в виде смс-сообщения или посредством совершения вызова на Зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.
Контакт-центр – Канал доступа, подразделение Компании, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/пролонгации Договоров займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом. Заключение Договора займа с использованием Контакт-центра доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;
Клиент – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, подписавший Договор займа и/или присоединившийся к Правилам, а также потенциальный Клиент (находится в процессе создания или создал Профиль, но не завершил процесс оформления займа). После заключения Договора займа Клиент также приобретает статус Заемщика. Потенциальные клиенты не являются лицами, принятыми на обслуживание в Компании;
Ключ АСП Клиента –Код Мобильного приложения и Код подтверждения (Секретный код), предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов/формирования и отправки информации в информационной системе Компании;
Личный кабинет – поддерживаемая Компанией информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента на сайте Компании, которая позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/пролонгации Договора займа, позволяет осуществлять хранение данных и документов, предоставленных Клиентом в Компанию, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом.
Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента (в формате: (XXX) XXX-XX-XX, где X – соответствующая цифра номера телефона Клиента), а также дата рождения Клиента (в формате: ДД.ММ.ГГГГ);
Мобильное приложение – Канал доступа, программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/пролонгации Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом.
Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Компанией в одностороннем порядке для их многократного применения и размещаемые Компанией на сайте.
Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Компанией, предоставляемое Клиенту при каждом входе в Личный кабинет/Мобильное приложение, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению;
Платежная карта – любая платежная карта, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа;
Предложение Компании – предложение Компании заключить Договор займа на указанных в Информации условиях;
Правила – настоящие Правила комплексного обслуживания. Размещены на сайте Компании;
Правила предоставления микрозаймов – правила Компании, определяющие порядок заключения Договоров займа, размещенные на сайте;
Профиль – учетная запись в Мобильном приложении и (или) Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Компании, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;
Сайт – сайт Компании bistrodengi-mkk.ru;
Стороны – Компания и Клиент;

Уполномоченный сотрудник Компании – сотрудник Компании, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Компанией финансовых услуг, формированием Заявок/Заявок на пролонгацию в случаях, предусмотренных Правилами предоставления потребительских микрозаймов, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения Клиентов с Заявками, заключения/пролонгации/исполнения Договоров займа и информирования Клиентов, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Компании. Клиент соглашается с Правилами при регистрации Личного кабинета (учётной записи в Мобильном приложении) и при заключении договора потребительского займа с Компанией.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту, по настоящим Правилам (договору).

1.4. Компания с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила в открытом доступе путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

1.5. Компания вправе определять меры безопасности при работе с любым из Каналов доступа, случаи повышенного риска при использовании Каналов доступа и ограничения способов и мест использования Каналов доступа. Соответствующая информация доводится до Клиента, в том числе до или после его присоединения к Правилам и/или заключения/пролонгации Договора займа, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 11 Правил.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, имеют длящийся характер и направлены на обеспечение возможности совершения операций с денежными средствами и/или иным имуществом.

1.7. Правила предоставляют функционал в рамках одного из следующих Профилей:

Сокращенный Профиль позволяет:

- хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете/Мобильном приложении, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- формировать и направлять Компании Заявки на сумму, не превышающую 15 000 рублей;
- в пределах срока действия Договора займа формировать и направлять Компании Заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов;
- получать всю необходимую информацию по заключенному Договору микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- обмениваться с Компанией информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.

Функционал Сокращенного Профиля предоставляется при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) предоставление Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма, 2) подписание Договора займа.

Клиент, имеющий Сокращенный Профиль, не является присоединившимся к настоящим Правилам, и принимается на обслуживание Компании в рамках разовых отношений применительно к каждому конкретному Договору займа.

Полный Профиль позволяет Клиенту помимо функционала Сокращенного Профиля:

- формировать и направлять Компании Заявки без ограничения по сумме;
- в пределах срока присоединения Клиента к настоящим Правилам формировать и направлять Компании Заявки на пролонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов.

Клиент считается имеющим Полный Профиль и принятым на обслуживание Компанией на условиях настоящих Правил, если Клиент предоставил Компании:

- Анкету клиента;
- электронные копии документов (паспорта гражданина РФ (отдельных страниц паспорта) или иного документа),
- фотографии лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта.

Клиент с Полным Профилем находится на обслуживании Компании без ограничения срока. При этом в установленных настоящими Правилами случаях Компания имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента.

Компания вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте, перечень которых может устанавливаться Компанией, например, для определенной территории, категории

заемщиков в соответствии приказом уполномоченного лица Компании, что доводится до потребителя через Сайт, и Уполномоченное лицо Компании по месту нахождения Клиента при оформлении Заявления о предоставлении займа.

Если Клиент ранее уже получал в Компании Микрозаймы и действие согласия на обработку персональных данных не прекращено, Уполномоченный сотрудник Компании проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете клиента, хранящейся в Программном обеспечении Компании, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости (обновляет информацию по Заемщику). В случае обращения клиента через Личный кабинет/Мобильное приложение указанная проверка производится в автоматическом режиме.

1.8.2. Уполномоченный сотрудник Компании производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и Анкете клиента, а также с помощью программных средств определяет его кредитоспособность. В случае обращения клиента через Личный кабинет/Мобильное приложение указанные проверки производится в автоматическом режиме.

1.8.3. Уполномоченный сотрудник Компании вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством совершения звонков на указанные им в Анкете клиента номера контактных телефонов.

1.8.4. После успешного прохождения всех проверок Клиент считается присоединенным к Правилам комплексного обслуживания, а сведения о Клиенте вносятся в Программное обеспечение.

1.8.5. Анкета клиента, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента, и другие документы и сведения, оформленные/полученные в процессе присоединении хранятся в Компании в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Порядок создания учетной записи в Личном кабинете/Мобильном приложении:

1.9.1. Мобильное приложение:

1.9.1.1. На стартовом экране Мобильного приложения Клиент должен нажать кнопку «Оформить займ», после чего откроется экран с полями для ввода номера телефона и даты рождения.

1.9.1.2. Система проверяет возрастные параметры, а также наличие уже действующего профиля Клиента.

1.9.1.3. Если профиль Клиента найден, то Клиент переходит к этапу оформления Заявки (п. 2.2.2 Правил).

1.9.1.4. Если профиль Клиента не найден, то заемщик попадает на экран с предложением авторизоваться.

1.9.1.5. Клиент принимает условия Согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи.

1.9.1.6. Клиент вводит свои данные, и проходит авторизацию.

1.9.1.7. Клиент создает пароль для авторизации в Мобильном приложении и задает пароль. Пароль сохраняется в профиле Клиента.

1.9.2. Личный кабинет:

1.9.2.1. Клиент попадает на страницу авторизации Личного кабинета любым из возможных способов: a) с главной страницы Сайта, b) по прямой ссылке на Личный кабинет.

1.9.2.2. Клиент вводит номер телефона и предлагаемый системой параметр, и нажимает соответствующую кнопку для перехода далее.

1.9.2.3. Система проверяет возрастные параметры, а также наличие уже действующего профиля Клиента.

1.9.2.4. Если профиль Клиента найден, то Клиент переходит к этапу оформления Заявки (п. 2.2.2 Правил).

1.9.2.5. Если профиль Клиента не найден, то заемщик попадает на экран с предложением заполнить поля анкеты.

1.9.2.6. Клиент принимает условия Согласия (согласий) субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи.

1.9.2.7. Клиент вводит свои данные вручную и проходит авторизацию.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. *Заключение Договора займа с использованием Контакт-центра*.

2.1.1. Возможность заключения Договора займа с использованием Контакт-центра предоставлена тем клиентам, у которых уже был заключен Договор займа с Компанией (повторные клиенты).

2.1.2. В целях заключения Договора микрозайма Клиент выбирает одно из Предложений Компании. С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее либо непосредственно при обращении в Контакт-центр. При этом сумма микрозайма и срок его возврата должны находиться в пределах показателей, предусмотренных Предложением Компании.

2.1.2. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством Контакт-центра. Для этого Клиент связывается с Контакт-центром по телефонному номеру, указанному на сайте, и проходит персональную Аутентификацию в целях подачи Заявки. В случае если в соответствии с разделом 6 Правил Аутентификация Клиента признана неуспешной, Заявка не может быть подана.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов.

2.1.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки.

Клиент сообщает сотруднику Контакт-центра о своем желании принять одно из Предложений Компании. Для этого Клиент озвучивает выбранную им сумму микрозайма и срок ее возврата.

С учетом выбранных Клиентом суммы микрозайма и срока ее возврата Компания принимает решение о соответствии Заявки выбранному Предложению Компании.

В случае соответствия Заявки выбранному Предложению Компании, Клиент переходит к следующему этапу – её подтверждению.

2.1.4. Подтверждение Заявки, содержащей Заявления о предоставлении микрозайма:

2.1.4.1. После выполнения п. 2.1.3 Правил Заявка считается принятой Компанией, но не подтвержденной.

После принятия Заявки Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, а также Заявление о предоставлении микрозайма и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки), также Компания направляет Клиенту смс-сообщение со ссылкой, перейдя по которой Клиент сможет ознакомиться с документами.

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, либо сообщить о необходимости дополнительного ознакомления с условиями Договора займа.

Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право подтвердить Заявку (заключить Договор займа).

Для подтверждения Заявки Клиент должен сообщить о своем намерении, обратившись в Контакт-центр.

Для подтверждения Заявки Клиент обязан сообщить сотруднику Контакт-центра Кодовое слово, либо Код подтверждения. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и проверки Кодового слова / Кода подтверждения, Клиент считается надлежащим образом, использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система Компании формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе, в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

Заявление о предоставлении микрозайма подписывается Клиентом с использованием Аналога собственноручной подписи:

В целях подписания Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма, АСП Клиента признается сформированным после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения.

2.1.4.2. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.1.4.3. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств

осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Клиента, привязанный к его Платежной карте.
Индивидуальные условия, Заявление о предоставлении микрозайма, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Индивидуальных условий и Заявления Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.
2.1.5. Подтверждение Заявки, не содержащей Заявления.
2.1.5.1. После выполнения п. 2.1.3 Правил Заявка считается принятой Компанией, но не подтвержденной.
После принятия Заявки Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки), также Компания направляет Клиенту смс-сообщение со ссылкой, перейдя по которой Клиент сможет ознакомиться с документами.
Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, либо сообщить о необходимости дополнительного ознакомления с условиями Договора займа.
Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право подтвердить Заявку (заключить Договор займа).
Для подтверждения Заявки Клиент должен сообщить о своем намерении, обратившись в Контакт-центр.
Для подтверждения Заявки Клиент обязан сообщить сотруднику Контакт-центра Кодовое слово, либо Код подтверждения. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и проверки Кодового слова/ Кода подтверждения, Клиент считается надлежащим образом, использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система Компании формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе, в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.
2.1.5.2. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.
2.1.5.3. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Клиента, привязанный к его Платежной карте.
Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.
2.2. *Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения для клиентов с Полным Профилем.*
2.2.1. Для входа в Личный кабинет/Мобильное приложение Клиент обязан пройти процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.
В случае если Аутентификация Клиента признана неуспешной, доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению в целях формирования Заявок не предоставляется.
2.2.2. После успешного прохождения Аутентификации в целях заключения Договора займа Клиент выбирает одно из Предложений Компании, для этого Клиент указывает желаемую сумму микрозайма и срок его возврата. С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее либо непосредственно в Личном кабинете/Мобильном приложении.
2.2.3. С учетом выбранного Клиентом Предложения Компания оценивает выбранное Предложение Компании, а также принимает решение о соответствии Клиента требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов.
2.2.4. Одобренная Заявка действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право направить Заявку Компании в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 Правил.
2.2.5. Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает

их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки).
Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Заявке.
Для перехода к процессу подтверждения Заявки (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». После нажатия Клиентом вышеуказанной кнопки Компания направляет на Зарегистрированный номер Клиента Код Мобильного приложения/Код подтверждения. Полученный Код Мобильного приложения/Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС»/ «ВВЕДИТЕ КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».
2.2.6. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиент считается надлежащим образом, использовавшим Ключ АСП Клиента, на основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.
2.2.7. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.
2.2.8. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Платежной карте.
Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.
2.3. *Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения для клиентов с Сокращенным Профилем:*
2.3.1. Подача Заявки через Мобильное приложение:
2.3.1.1. После создания пароля для авторизации происходит переход на экран с калькулятором займа, Клиент выбирает интересующую его сумму и срок Микрозайма. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании.
2.3.2. Подача Заявки через Личный кабинет:
2.3.2.1. После прохождения авторизации открывается экран анкеты с полями для заполнения данных, необходимых для предварительной оценки платежеспособности. Анкета заполняется поэтапно с сохранением в профиль Клиента при переходе на каждый следующий этап. Заемщик заполняет анкету.
2.3.3. Открывается экран с перечнем документов для подписания, а также кнопкой «ПОДПИСАТЬ И ПОЛУЧИТЬ ДЕНЬГИ»/ «ПОДПИСАТЬ».
2.4. Подписание Договора займа в Личном кабинете и Мобильном приложении:
2.4.5. Компания формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа.
2.4.6. Для перехода к процессу подтверждения (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». Компания направляет на Зарегистрированный номер Клиента Код Мобильного приложения/Код подтверждения. Полученный Код Мобильного приложения/Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС»/ «ВВЕДИТЕ КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».
2.4.7. В соответствии с положениями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе.
2.4.8. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.
2.4.9. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Платежной карте.

2.4.10. Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. *Пролонгация Договора займа через Контакт-центр*.

3.1.1. В целях пролонгации Договора займа Клиент обращается в Контакт-центр и проходит персональную Аутентификацию в целях дальнейшей подачи Заявки на пролонгацию. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.1.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Заявка на пролонгацию не принимается.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.1.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент сообщает сотруднику Контакт-центра о своем желании пролонгировать Договор займа на определенный срок.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора займа.

3.1.4. После выполнения п. 3.1.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией. Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете и (или) Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.1.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы микрозайма.

3.1.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору займа.

3.2. *Пролонгация Договора займа через Личный кабинет/Мобильное приложение*.

3.2.1. В целях пролонгации Договора займа Клиент должен пройти процедуру Аутентификации в Личном кабинете/Мобильном приложении. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.2.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Клиент не может перейти к процессу формирования Заявки на пролонгацию.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.2.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент выбирает срок (количество дней), на который он желает пролонгировать Договор займа, и направляет Заявку на пролонгацию Компании.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора займа.

3.2.4. После выполнения п. 3.2.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией.

Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.2.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения: об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы займа.

3.2.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенным, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору займа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон в рамках Полного Профиля при оформлении в Мобильном приложении/Личном кабинете документов, в том числе Договора займа в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Мобильное приложение/Личный кабинет предусматривают подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП.

4.2. Использование АСП при устном взаимодействии с сотрудниками Контакт-центра доступно Клиентам, использующим для получения Займа Платежную карту.

4.3. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Компания предоставляет Клиенту ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

4.4. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он создан и (или) отправлен с использованием системы Компании, а также соответствует одному из следующих требований:

4.4.1 АСП содержится в самом электронном документе;

4.4.2. в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный системой Компании на основании Секретного кода, введенного/сообщенного Клиентом в ходе осуществления дистанционного взаимодействия Сторон.

4.5. АСП Клиента признается сформированным после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения.

АСП Клиента в целях подписания Заявления о предоставлении микрозайма признается сформированным после наступления совокупности условий, предусмотренных п. 2.1.4.1 Правил.

4.6. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления следующих сведений:

Идентификатора, включенного в тело электронного документа (применяется в случае подписания электронного документа на основании п. 4.4.2. Правил); и

Секретного кода, использованного для подписания электронного документа; и

данных из системы Компании или взаимодействующих с ней коммуникационных сервисов, подтверждающих предоставление Секретного кода определенному Клиенту; и

технических данных об активности Клиента в ходе использования Сервиса[1], автоматически зафиксированных в электронных журналах системы Компании.

[1] Сервис – это размещенный в Личном кабинете или Мобильном приложении онлайн- сервис, позволяющий Клиентам в режиме онлайн оформлять Заявки/Заявки на пролонгацию, а также заключать Договоры займа в электронной форме

4.7. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Компания осуществляет хранение в информационной системе Компании электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система Компании позволяет достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.
4.8. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.6 Правил способ определения Клиента является достаточным для цели создания АСП Клиента и подписания электронных документов.
4.9. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 4.4. Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Пароль/Код Мобильного приложения/Код подтверждения;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту);
- представлять в Компанию с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – на регулярной основе;
- незамедлительно проинформировать Компанию о смене/утере/краже номера мобильного телефона.

5.1.1. Клиент обязуется по требованию Компании в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего требования, в том числе полученное посредством смс-сообщения или звонка сотрудника Компании, предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Компании для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.1.2. Для обновления имеющихся у Компании ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Компанией, а в случае их изменения лично представлять Компании актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), для подтверждения соответствующих новых сведений. Документ представляется Клиентом уполномоченного представителя Компании и (или) через Личный кабинет/Мобильное приложение.
Неисполнение Клиентом требования Компании, указанного в п. 5.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), и (или) уполномоченному представителю Компании и (или) через Личный кабинет/Мобильное приложение вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиенту формировать и передавать Заявки/Заявки на пролонгацию в Компанию с использованием Каналов доступа.
5.1.3. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Компании в результате отражения не соответствующей действительности информации, Заявке, подтвержденной Кодовым словом/Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения, Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Клиентом.
5.1.4. Клиент обязан сообщать Компании достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Компании на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно представить Компании обновленную

информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Компании, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Компании, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Компанией.

5.2. Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения/пролонгации Договоров займа в порядке, предусмотренном Правилами.

5.3. Компания вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Компания вправе отказать в выполнении Заявки/Заявки на пролонгацию, осуществлении отдельных операций Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА/КОНТАКТ-ЦЕНТРА/МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению.

6.1.1. Доступ Клиента к Личному кабинету/Мобильному приложению осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети Интернет).

6.1.2. Доступ Клиента к Личному кабинету/Мобильному приложению в том числе в целях заключения/пролонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет/Мобильное приложение Клиент использует следующие данные:

- Мобильный телефон;
- Дата рождения;
- Пин-код (для мобильного приложения в случае установки пин-кода)

6.2. Доступ Клиента к услугам Контакт-центра в целях заключения/пролонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента, которая может быть осуществлена следующим способом:

- телефонный звонок совершается с Зарегистрированного номера.

6.3. Приостановка и ограничение обслуживания.

6.3.1. Компания вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Контакт-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях заключения/пролонгации Договоров займа. В этом случае Компания обязана в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

6.3.2. Компания вправе приостановить доступ Клиента к Контакт-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях заключения/пролонгации Договоров займа в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

6.4. Хранение данных и документов (копий документов) Клиента в Личном кабинете.

6.4.1. Компания размещает и хранит в Личном кабинете Клиента все документы, подписанные Клиентом с использованием АСП, а также иные документы, размещение которых предусмотрено в рамках договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

6.4.2. Клиент имеет возможность в любой момент ознакомиться с содержанием подписанных им документов, а также скачать их для последующего распечатывания на бумажном носителе.

6.4.3. Клиент подтверждает и гарантирует, что все данные и документы (копии документов), предоставленные Компании в рамках подачи Заявки/Заявки на пролонгацию и хранимые в Личном кабинете, являются актуальными, достоверными и подтвержденными, что позволяет Клиенту использовать данную информацию при последующих обращениях с Заявкой/Заявкой на пролонгацию.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Компания обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда использование Личного кабинета/Контакт-центра/Мобильного приложения предполагает передачу Клиенту либо хранение Компанией какой-либо конфиденциальной информации, Компания обязуется принять все необходимые и зависящие от Компании меры

организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения указанной информации.
7.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Компания не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.
8.2. Иски Компании к Заемщику предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Компания не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных несет Клиент.
9.2. Компания не несет ответственности за неисполнение Заявок/Заявок на пролонгацию Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Компанией соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Клиентом Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения либо проверка возможности Клиента заключить/пролонгировать Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.
9.3. Клиент несет ответственность перед Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Компании, в результате исполнения Заявок, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиента, а также Заявок на пролонгацию, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Контакт-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения, на основании которых измененные Индивидуальные условия Договора займа были акцептованы от имени Клиента совершением предусмотренных конклюдентных действий.
9.4. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Компании при присоединении к Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в Правила, в том числе утверждение Компанией новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
10.2. Компания информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Компанией новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе 11 Правил.
10.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

- путем направления Компании письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета/Мобильного приложения или Контакт-центра после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Компании с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.
10.4. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Компанией в соответствии с разделом 11 Правил. Если иное не указано Компанией, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

10.5. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Компанией в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 12 Правил.
10.6. Компания не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Компанией на Сайте и/или в Личном кабинете, Мобильном приложении Клиента. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.
11.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4 Правил.
11.4. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Компанией путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Компанию с использованием Каналов доступа.
11.5. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

12.1. Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 2 месяцев с момента присоединении Клиента к Правилам.
12.2. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничено.
12.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:
12.3.1. в случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Компании она уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил, за исключением случаев, предусмотренных Правилами, посредством размещения уведомления в Личном кабинете Клиента/посредством PUSH-уведомления в Мобильном приложении. Обязательства Компании по исполнению Заявок/Заявок на пролонгацию с использованием Контакт-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;
12.3.2. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает в Компанию письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках правил по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящим Правилам. Клиент считается прекратившим взаимоотношения с Компанией в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.
12.4. В случае истечения 3 (трех) лет с момента погашения последнего микрозайма (полного исполнения обязательств по договору микрозайма), при условии, что за указанный период Клиент не обращался в Компанию с целью получения займа, а также в случае нарушения Клиентом обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 5.1 Правил) Компания имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента.
12.5. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законам от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Компании, Компания вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках Правил.